

SEGRETERIA PROVINCIALE DI PALERMO

Via Libertà 78 – 90143 - Tel. (091) 6258927-309697 - FAX (091) 6264424 cellulare 3332684403 - E-mail: sicilia.pa@snals.it

Prot. 23/GP/2026

Palermo, 05/02/2026

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale
Palermo

Ai DDS di tutte le istituzioni scolastiche della
Provincia di Palermo

Alle OO.SS.

Oggetto: Utilizzo dell'applicativo INPS "Nuova Passweb"

Facciamo seguito alla nostra precedente nota PEC prot. 95/GP/2025 del 30.05.2025(allegato 1), rimasta priva di riscontro, per tornare a sollecitare l'attenzione di codesti Uffici sulla questione in oggetto e per evidenziare la necessità di individuare una soluzione definitiva alla vicenda, coerente con gli istituti contrattuali e deflattiva di possibile contenzioso giudiziario.

Occorre premettere e ribadire, come già rilevato nella predetta ns. nota, il contenuto della dichiarazione a verbale allegata alla stipula della contrattazione collettiva integrativa nazionale del comparto istruzione e ricerca del 18.12.2024: *"Le parti condividono la necessità di rivedere la materia delle cessazioni del personale scolastico al fine di introdurre soluzioni di carattere strutturale che consentano di alleggerire le segreterie scolastiche dal complesso lavoro derivante dalla gestione delle pratiche di trattamento di fine servizio, di fine rapporto e collocamento a riposo, anche al fine di determinare le rispettive competenze. Per i motivi sopra esposti l'Amministrazione si impegna ad individuare dal prossimo anno scolastico, in collaborazione con l'Inps, anche mediante eventuali interventi normativi, soluzioni di carattere definitivo volte a semplificare le procedure delle pratiche pensionistiche e risolvere le problematiche connesse all'utilizzo di Passweb"*.

Le stesse parti in contrattazione (parte pubblica e OO.SS.) hanno quindi chiaramente evidenziato il dato fattuale a tutti noto: il forte aggravio per le segreterie determinato dall'utilizzo di passweb. Ciò costituisce un evidente problema che è necessario risolvere con interventi strutturali, anche normativi, così come le parti hanno reciprocamente confermato. Da sottolineare ulteriormente che la P.A. ha del tutto disatteso l'impegno, assunto in contrattazione, riguardante l'individuazione nell'A.S. 2025/2026 di soluzioni di carattere definitivo.

Il dato reale che la scrivente O.S. riscontra per effetto delle segnalazioni provenienti dal personale iscritto, consiste invece in uno scenario che vede un gran numero di pratiche pensionistiche in fase nella provincia di Palermo in quanto il personale - che sovente, in caso di ordine di servizio presenta le proprie rimozioni ai sensi del DPR 3/1957 - non è materialmente in grado di padroneggiare una piattaforma estremamente complessa nonché estranea al sistema informativo del MIM. Il personale inoltre, non conosce né, a nostro avviso, è tenuto a conoscere gli istituti giuridici e le implicazioni giuridico/economiche connesse all'immissione di dati sulla piattaforma INPS e sulle conseguenze di ciò sul successivo trattamento pensionistico del dipendente. È peraltro estremamente dubbio, sempre a parere di chi scrive, che le mansioni afferenti ai profili professionali del personale

SEGRETERIA PROVINCIALE DI PALERMO

Via Libertà 78 – 90143 - Tel. (091) 6258927-309697 - FAX (091) 6264424 cellulare 3332684403 - E-mail: sicilia.pa@snals.it

amministrativo ricompredano il trattamento dei predetti dati e la conseguente loro immissione sulla predetta piattaforma INPS. Occorre ancora dire che la formazione che è stata offerta al personale è stata largamente insufficiente ad addestrarlo a gestire correttamente per un verso la complessità dei dati da valutare ed inserire, per altro verso a gestire una piattaforma astrusa e complessa e totalmente estranea - si ribadisce - al sistema informativo del MIM (e pertanto operante con logiche totalmente differenti).

Ulteriore dato da considerare è che nella contrattazione integrativa sottoscritta il 18.12.2024, all'art. 1, si stanZIA una somma pari ad € 13.700.000,00 riferita alla *“intensificazione delle prestazioni lavorative ovvero ad ore espletate oltre l'orario di lavoro da parte del personale ATA, incaricato della gestione delle pratiche pensionistiche con il sistema “nuova passweb”*. Ciò rende ancora più ambigua la collocazione di questa incombenza nell'ambito del profilo professionale del dipendente, atteso che in caso di prestazione lavorativa a titolo di straordinario, la stessa come noto è attivabile solo su richiesta volontaria.

Da ultimo si segnala che, di recente, molte scuole hanno fatto ricorso ad un “esperto” esterno che, sovvenzionato con i fondi della scuola, materialmente esegue il disbrigo della pratica.

Si segnala da ultimo che con circolari MIM n. 0150796 del 25.09.2024 (allegato 2) e n. 0205851 del 25.09.2025 (allegato 3) il Ministero ha stabilito che le pratiche di pensionamento devono essere gestite sia dagli Uffici territoriali che dalle Istituzioni scolastiche (paragrafo “Gestione delle Istanze”) non rinvenendosi all'interno delle predette disposizioni alcun passaggio che imponga esclusivamente alle scuole l'adempimento di questo gravoso compito. Ha altresì stabilito che nelle pratiche finalizzate alla gestione degli anticipi TFS/TFR, sono gli Uffici scolastici territoriali preposti a dover provvedere in tempo utile alla sistemazione delle posizioni assicurative dei propri amministrati mediante l'utilizzo dei canali “Nuova Passweb” e “Flusso Uniemens”.

Alla luce degli atti ora richiamati e come già segnalato nella nostra nota PEC prot. 95/GP/2025 del 30.05.2025 è apparsa assai intempestiva l'indicazione fornita dall'Ambito Territoriale di Palermo con propria nota 9925 del 22.05.2025 (allegato 4) con la quale si è addossata esclusivamente alle scuole l'adempimento di tali onerose incombenze.

Non sfuggirà, inoltre, che le scuole dovranno anche gestire l'ulteriore carico di lavoro legato derivante dalla riliquidazione delle posizioni del personale cessato dal 2022 al 2024, oltre i pensionati del 2025. È evidente che un qualsiasi errore determinato dalla mancanza di adeguata formazione, mancata conoscenza della piattaforma e dal poco tempo a disposizione per il sovrapporsi di incarichi da espletare, comporterebbe un'ipotetica responsabilità (anche risarcitoria) in caso di erronea determinazione nella prestazione pensionistica. Analogo discorso, ovviamente, vale per quanto attiene alla determinazione di TFR/TFS.

Di fronte a tali criticità non riteniamo che l'imposizione al personale di un compito gravoso e, di fatto, spesso insostenibile costituisca la strada maestra per la corretta gestione del problema, soprattutto in presenza di una contrattazione integrativa che impegna l'Amministrazione a *“individuare dal prossimo anno scolastico, in collaborazione con l'Inps, anche mediante eventuali*

SEGRETERIA PROVINCIALE DI PALERMO

Via Libertà 78 – 90143 - Tel. (091) 6258927-309697 - FAX (091) 6264424 cellulare 3332684403 - E-mail: sicilia.pa@snals.it

interventi normativi, soluzioni di carattere definitivo volte a semplificare le procedure delle pratiche pensionistiche e risolvere le problematiche connesse all'utilizzo di Passweb”.

Tutto ciò premesso, al fine di evitare l'insorgenza di contenziosi, non potendosi in questa sede affrontare tematiche generali quali l'insufficienza degli organici ATA, la somministrazione di una adeguata formazione o altre soluzioni di carattere normativo, si auspica che codesti Uffici attivino le necessarie buone prassi che, in ossequio alle circolari ministeriali sopra richiamate (allegato 2 e 3), possano sgravare le segreterie da tutto il carico di lavoro residuo mediante la gestione diretta da parte dell'Ambito Territoriale delle pratiche di pensionamento, riliquidazione e determinazione di TFR/TFS in stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche, in ogni caso alleviando il peso della gestione burocratica gravante sul personale delle scuole alle quali, si segnala ulteriormente, iniziano a pervenire diffide e atti di costituzione in mora da parte del personale interessato volte a sollecitare il disbrigo delle pratiche di gestione pensionistica.

In attesa di riscontro, distinti saluti

Il Segretario Provinciale
Giovanni Provenzano