



I.C. - "L. PIRANDELLO"- CERDA
Prot. 0001024 del 11/02/2026
VII (Uscita)

**Fascicolo Progetto FSE+ Orientamento
Al personale ATA**

Albo online/Amministrazione Trasparente

Atti Scuola

Al funzionario EQ

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, **“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - CERDA**

Nota autorizzativa del Progetto prot. n. AOOGABMI- 105099 del 19/06/2025

CUP: F54D25002590007

Codice Identificativo Progetto: ESO 4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-140

Titolo Progetto: “MI METTO IN GIOCO”

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO A VALERE SUL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina il procedimento amministrativo e garantisce trasparenza, partecipazione e correttezza dell’azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, che introduce l’autonomia delle istituzioni scolastiche e conferisce agli istituti la capacità di organizzare e gestire in autonomia processi formativi, didattici e amministrativi;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, che regola l’autonomia scolastica e stabilisce che ogni istituto definisca la propria offerta formativa attraverso il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina l’ordinamento del lavoro pubblico e individua nel Dirigente scolastico il responsabile della gestione unitaria dell’istituzione scolastica;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche, che stabilisce le procedure per la gestione finanziaria, l’assunzione in bilancio e la rendicontazione dei progetti;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei Contratti Pubblici, che disciplina l’affidamento di lavori, servizi e forniture da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale;

VISTO l'articolo 10 del D.A. 7753/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei Contratti Pubblici, che disciplina l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO Il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTA la candidatura n.12466 inoltrata da questa Istituzione prot. 3627 del 15/05/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”. Autorizzazione progetti, Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, assunta al ns. protocollo n. 4648 del 24/06/2025;

VISTO la delibera di adesione del Collegio docenti n.69 verbale n.9 prot. n.0003623 del 14/05/2025 e relativa delibera del Consiglio d'Istituto n.57 del 14.05.2025, relativamente al Progetto autorizzato con Codice ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-140 – CUP: *F54D25002590007* per l'importo di € 29.994,00;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 0004653 del 24.06.2025;

VISTA la Delibera n. 62 del Collegio dei Docenti verbale n. 5 del 11/12/2025 e la Delibera del Consiglio D'Istituto n. 127 verbale n. 13 del 11/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 137 verbale n. 15 del 22/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO che il progetto oggetto del presente provvedimento risponde ai bisogni formativi dell'Istituto, è coerente con il PTOF, contribuisce alla prevenzione della dispersione scolastica, favorisce il miglioramento degli apprendimenti e sostiene l'innovazione metodologica e organizzativa;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede la predisposizione di atti amministrativi quali nomine, avvisi, affidamenti, incarichi, ordini di acquisto, attività di disseminazione, registrazioni sulla piattaforma ReGiS e monitoraggi periodici;

ACCERTATO che le risorse devono essere assunte nel Programma Annuale secondo quanto stabilito dagli artt. 2, 5, 6 e 29 del D.I. 129/2018;

ACCERTATO che la gestione delle attività progettuali comporta obblighi specifici di tracciabilità, pubblicazione, monitoraggio, rendicontazione e conservazione degli atti;

RILEVATO che per l'avvio del progetto è necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), alla definizione del gruppo di lavoro, nonché all'attivazione delle procedure di acquisizione nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vento prot. n. 0000605 del 02.02.2026;

VISTA la dichiarazione di assenza di incompatibilità del Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vento Prot. n. 0000604 del 02.02.2026;

PRESO ATTO delle Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione e i relativi Regolamenti CE;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;

CONSIDERATO che l’Istituzione ha necessità di avviare tempestivamente le attività per rispettare i tempi indicati dal Ministero e dalle linee di investimento del D.M. 233/2024;

ACCERTATO che all’Istituto è stato assegnato un finanziamento pari a € 29.994,00 identificato dal codice CUP *F54D25002590007*, come previsto dal provvedimento ministeriale richiamato;

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione di n. 5 moduli formativi, ciascuno della durata di 30 ore;

VISTA la necessità di individuare personale ATA in qualità di “**Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Art.1 - Avviso

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il ruolo di:

- a) Assistente amministrativo
- b) Collaboratore scolastico

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto in servizio presso questa Istituzione Scolastica finalizzato all’attuazione del Progetto “MI METTO IN GIOCO: PROGETTI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO” – DM 233/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233. Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025. Nota autorizzativa del Progetto prot. n. AOOGABMI- 105099 del 19/06/2025. CUP: F54D25002590007

Codice Identificativo Progetto: ESO 4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-140

Art. 2 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale come segue:

Figura professionale richiesta	Attività da svolgere	Ore previste
<i>Assistente amministrativo</i>	<ol style="list-style-type: none">a) Collaborare con il Dirigente Scolastico nonché Responsabile del Progetto e con il DSGA nella pianificazione e nell’organizzazione delle attività;b) Collaborare con i referenti, nella digitalizzazione dei documenti da caricare in piattaforma;c) Monitorare scadenze, adempimenti e archiviazione della documentazione relativa al progetto;d) Fornire supporto operativo e logistico al personale docente e agli esperti coinvolti nei vari moduli;e) Curare i rapporti con le famiglie degli alunni impegnati nel Progetto;f) Contribuire alla trasparenza e alla comunicazione interna ed esterna, supportando la diffusione di informazioni relative al progetto.	40
<i>Collaboratore scolastico</i>	<ol style="list-style-type: none">a) Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusurab) Gestire gli spazi, l’allestimento degli stessi, verifica della funzionalitàc) Svolgere attività di vigilanzad) Collaborare con Esperti e Tutor impegnati per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessae) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.	35 per ogni modulo

Art. 3 – Periodo di svolgimento

La ripartizione delle ore di servizio afferenti al progetto prevede per il Personale amministrativo un monte ore complessivo pari a n. 40 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La ripartizione delle ore di servizio afferenti al progetto prevede per i Collaboratori scolastici un monte ore articolato in n. 5 moduli formativi, ciascuno della durata di 35 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le attività si svolgeranno prevalentemente nelle ore pomeridiane, nella fascia oraria indicativa 15:00 – 18:00, nonché nelle giornate di sabato, sia in orario antimeridiano (fascia oraria indicativa 09:00 – 12:00) sia in orario pomeridiano (fascia oraria indicativa 15:00 – 18:00), secondo il calendario stabilito dalla Dirigenza Scolastica. Le fasce orarie indicate non hanno carattere pereorio e potranno subire variazioni in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Istituto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale, fermo restando l'importo complessivo del compenso pattuito in sede di conferimento dell'incarico e nel pieno rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4- Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'avviso:

- a. siano in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico al termine delle attività didattiche e/o annuale presso la presente Istituzione scolastica;
- b. siano in possesso dei requisiti di partecipazione come da dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;
- c. siano in possesso di titoli, specificati nel *Curriculum Vitae* (solo l'Assistente amministrativo).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione domande

I candidati devono far pervenire

- la domanda di partecipazione, Allegato A, debitamente compilata e firmata;
- la tabella di autovalutazione dei titoli, destinata esclusivamente all'Assistente Amministrativo, Allegato B, debitamente compilata e firmata;
- Curriculum Vitae (esclusivamente l'Assistente Amministrativo);
- una copia del documento di identità in corso di validità

brevis manu presso la segreteria amministrativa dello scrivente o a mezzo PEC all'indirizzo paic82900d@pec.istruzione.it indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "L. Pirandello" di Cerda (PA) con oggetto *Cognome e Nome: Candidatura Assistente/Collaboratore Progetto "Mi metto in gioco: Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"* **entro le ore 23:59 del giorno 18/02/2026.**

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione della firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.istitutocomprensivocerda.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dal termine di scadenza per la presentazione del reclamo ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 8 – Incarichi e compensi

La durata complessiva del servizio dell'Assistente Amministrativo è fissata in 40 ore, come da monte ore autorizzato dal progetto.

Le ore di servizio dei Collaboratori Scolastici, riferite ai 5 moduli formativi in cui è articolato il progetto, sono complessivamente pari a 175 ore, corrispondenti a 35 ore per ciascun modulo, secondo quanto previsto dal progetto autorizzato.

Ciascun modulo si articola in n. 10 incontri, della durata di 3 ore ciascuno.

Per ogni singolo incontro, oltre alle 3 ore di attività didattica, è previsto l'impiego del Collaboratore Scolastico per:

- 10 minuti antecedenti l'inizio delle attività, finalizzati all'apertura e alla predisposizione dei locali;
- 20 minuti successivi al termine delle attività, destinati alle operazioni di pulizia e al rassettamento degli ambienti utilizzati.

Il contratto individuale dei Collaboratori Scolastici è stipulato sulla base dell'assegnazione delle ore previste dal progetto, determinate in funzione dei moduli formativi autorizzati (35 ore per ciascun modulo), secondo l'ordine della graduatoria di riferimento.

Il contratto individuale dell'Assistente Amministrativo è stipulato sulla base della ripartizione delle ore complessivamente autorizzate, effettuata in relazione alle istanze pervenute.

Le ore di servizio saranno organizzativamente assegnate per moduli, fermo restando che i Collaboratori Scolastici potranno essere intercambiati tra i moduli in caso di esigenze organizzative e/o di assenza, al fine di garantire la continuità e la regolare realizzazione delle attività progettuali.

Si precisa che le ore di servizio non sono rigidamente vincolate al singolo modulo assegnato, in quanto, in presenza di sostituzioni o variazioni organizzative, un Collaboratore Scolastico potrà svolgere un numero di ore inferiore o superiore rispetto a quello inizialmente previsto per ciascun modulo.

Pertanto, la retribuzione finale sarà determinata esclusivamente sulla base delle ore effettivamente svolte, come risultanti dal timesheet individuale regolarmente compilato e validato in fase di consuntivazione, nel rispetto del monte ore complessivo autorizzato dal progetto.

Al bisogno, ciascun modulo potrà prevedere più di un incontro settimanale per attività di recupero o approfondimento, in base alle esigenze del progetto e al calendario definito dalla Dirigenza Scolastica.

Il compenso orario, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente, è fissato in:

- € 19,24 (lordo Stato) per ciascuna ora di servizio dell'Assistente Amministrativo;
- € 18,25 (lordo Stato) per ciascuna ora di servizio del Collaboratore Scolastico,

in conformità a quanto previsto dal CCNL vigente.

Nella lettera di incarico individuale saranno indicati, per ciascun ruolo, il numero massimo di ore assegnabili e il relativo importo complessivo stimato, fermo restando che il compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte e debitamente documentate.

La liquidazione dei compensi avverrà al termine del progetto, subordinatamente all'effettiva disponibilità dei fondi assegnati all'Istituto per il presente incarico.

Art. 9 - Riserve

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà:

- in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone, dividendo le ore non assegnate, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute, sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo dei non incaricati, ove esistente, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- in caso di assenza di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell' I.C. S. "L. Pirandello" di Cerda, Prof. Salvatore Vento.

Art. 11 - Responsabile unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile unico del Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vento.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C "L. Pirandello", con sede in Cerda (PA) presso VIA A. De Gasperi, n. 2/4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic82900d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell' I.C "L. Pirandello" è stato individuato, giusto contratto, nel Dott. Giuseppe Ferraro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: paic82900d@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trattamento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale autorizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e all'Amministrazione Trasparente all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivocerda.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A-domanda di partecipazione

Allegato B-Tabella di autovalutazione titoli

Cerda, 11.02.2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Vento

*(Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)*



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “**Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado**” - CERDA

Nota autorizzativa del Progetto prot. n. AOOGABMI- 105099 del 19/06/2025

CUP: F54D25002590007

Codice Identificativo Progetto: ESO 4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-140

Titolo Progetto: “MI METTO IN GIOCO”

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A) relativa all’avviso di selezione personale ATA interno

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale _____,
in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per la figura di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

del progetto **CUP: F54D25002590007** **Codice Identificativo Progetto:** ESO 4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-140

Titolo Progetto: “MI METTO IN GIOCO: Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
2. di aver preso visione dell’informativa di cui all’all’Avviso;
3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto previsti dall'avviso e, nello specifico, di:

- a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (o se si quali _____)
- f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- h. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- i. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j. essere in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico al termine delle attività didattiche e/o annuale presso la presente Istituzione scolastica.

Si allega alla presente:

- tabella di autovalutazione (allegato B);
- curriculum vitae sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, **“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - CERDA**

Nota autorizzativa del Progetto prot. n. AOOGABMI- 105099 del 19/06/2025

CUP: F54D25002590007

Codice Identificativo Progetto: ESO 4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-140

Titolo Progetto: “MI METTO IN GIOCO”

OGGETTO: TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE (ALLEGATO B) relativa all’avviso di selezione Assistente Amministrativo interno

TITOLI CULTURALI			A cura del candidato	A cura della commissione
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	40	max punti 40		
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto precedente)	20			
DIPLOMA (in alternativa ai punti precedenti)	10			
Ulteriori lauree/abilitazioni / altri titoli accademici (master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, ecc)	punti 2 x titolo <i>(si valutano max n. 6 titoli)</i>	max punti 12		
ALTRI TITOLI				
Certificazioni informatiche, linguistiche o altre certificazioni	punti 2 x certificazioni <i>(si valutano max 4)</i>	max punti 8		

	<i>certificazioni</i>			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi ed esperienze nei progetti FSE – PNSD – PNRR - POC	punti 3 per ogni incarico (si valutano max 6 esperienze)	max 18 punti		
Altre esperienze Professionali	punti 2 per ogni incarico (si valutano max 6 incarichi)	max 12 punti		
ANZIANITA' DI SERVIZIO				
Anzianità di servizio di ruolo presso istituzioni scolastiche	Da 0 a 5 anni 2 punti Da 5 anni in poi 5 punti	Max 5 punti		
Anzianità di servizio presso la presente istituzione scolastica	Da 0 a 5 anni 2 punti Da 5 anni in poi 5 punti	Max 5 punti		
Totale punti		100		

Cerda, _____

In fede